



SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 19 d. Nr. 2025/05/19
Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 11 straipsnio 7 dalies 2 punktu, Atlyginimo už Šventosios jūrų uosto paslaugas naudojimosi infrastruktūra tvarka, patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 17 d. sprendimo Nr. T2-140 „Dėl Atlyginimo už Šventosios jūrų uosto paslaugas naudojimosi infrastruktūra tvarkos patvirtinimo“ 1 punktu, savivaldybės įmonės Šventosios jūrų uosto direkcijos įstatų, patvirtintų Palangos miesto savivaldybės mero 2024 m. kovo 27 d. potvarkio Nr. M1-162 „Dėl savivaldybės įmonės Šventosios jūrų uosto direkcijos įstatų patvirtinimo“ 1 punktu, 10.1.4, 13.2, 19.1.1 ir 19.1.3 punktais,

1. T v i r t i n u savivaldybės įmonės Šventosios jūrų uosto direkcijos:

1.1. atlygintinų paslaugų teikimo taisykles (pridedama);

1.2. atlygintinų paslaugų teikimo žurnalo formą (pridedama);

1.3. atlygintinų paslaugų teikimo anketą (pridedama), kuri yra pildoma užsakant ilgalaikes atlygintinas paslaugas.

1.4. atlygintinų paslaugų teikimo žurnalo pildymo paslaugų kodus (pridedama).

2. N u s t a t a u , kad už atlygintinų paslaugų teikimo taisyklių laikymąsi, atlygintinų paslaugų teikimo žurnalo pildymą, jo pildymui reikalingų paslaugų gavėjo duomenų nustatymą, tikrinimą ir pildymą atsako tuo metu pareigas einantis ir paslaugas teikiantis savivaldybės įmonės Šventosios jūrų uosto direkcijos darbuotojas.

3. P a v e d u savivaldybės įmonės Šventosios jūrų uosto direkcijos paslaugų administratoriui atlikti atlygintinų paslaugų teikimo žurnalo pildymo kontrolę.

Direktorius

Mindaugas Skritulskas

PATVIRTINTA
SĮ Šventosios jūrų uosto direkcijos
direktoriaus 2025 m. gegužės 9 d. įsakymo
Nr. 2025/05/09
1 punktu

ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SĮ Šventosios jūrų uosto direkcijos (*toliau – Uostas*) atlygintinų paslaugų teikimo taisyklės (*toliau – Taisyklės*) nustato Uosto teikiamas atlygintinas paslaugas, teikiamų paslaugų suteikimo tvarką bei naudojimosi infrastruktūra tvarką.

2. Taisyklės parengtos, vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 17 d. sprendimo Nr. T2-140 „Dėl Atlyginimo už Šventosios jūrų uosto paslaugas naudojimosi infrastruktūra tvarkos patvirtinimo“ 1 punktu patvirtinta Atlyginimo už Šventosios jūrų uosto paslaugas naudojimosi infrastruktūra tvarka (*toliau – Paslaugų tvarka*).

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmeninis laivas** – trumpesnė negu 4 metrų vidaus degimo variklio su vandens srauto pompa kaip pirminiu varymo šaltiniu varoma vidaus vandenų transporto priemonė, suprojektuota taip, kad ją sėdėdamas, stovėdamas ar klūpėdamas ant korpuso valdytų žmogus;

3.2. **Diena** – 24 valandų laikotarpis, skaičiuojamas nuo paslaugos suteikimo pradžios, išskyrus atvejus, kai paslauga užsakoma iš anksto, tokiu atveju, diena skaičiuojama nuo kalendorinės paros pradžios;

3.3. **Ilgalaikė paslauga** – paslauga, kuri užsakoma ne trumpesniam, nei 7 (septynių) dienų laikotarpiui;

3.4. **Laivo nuleidimas/iškėlimas** – laivo nuleidimas Uosto akvatorijoje į vandenį ir iškėlimas iš jo naudojantis tam tikslui skirtą Uosto infrastruktūrą ir (ar) kitomis techninėmis priemonėmis;

3.5. **Laivas** – Šiose Taisyklėse apibrėžti maži pramoginiai, žvejybiniai, asmeniniai laivai, o taip pat kitos savaeigės ar nesavaeigės laivybai vidaus vandenyse naudojamos vidaus vandenų transporto priemonės trumpesnės nei 6 metrai, išimtiniais atvejais, numatytais Paslaugų tvarkoje iki 9 metrų;

3.6. **Laivavedys** – plaukiojimo priemonių, kurias valdyti suteikia teisę kvalifikacijos liudijimas, vairuotojas;

3.7. **Mažas pramoginis laivas** – bet koku būdu varoma sportui ir laisvalaikiui skirta vidaus vandenų transporto priemonė trumpesnė nei 6 metrų ilgio;

3.8. **Paslaugos gavėjas** – fizinis ar juridinis Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės asmuo, kuriam gali būti teikiamos Uosto paslaugos;

3.9. **Paslaugų paketas** – skirtingos paslaugos, kurioms skaičiuojamas vienas bendras atlygis;

3.10. **Priekaba** – lengvojo automobilio priekaba, skirta laivui gabenti;

3.11. **Savaitgalis** – laikas nuo penktadienio 16.00 val. iki sekmadienio 20.00 val.;

3.12. **Uosto darbo valandos** – nuo gegužės 1 d. iki spalio 1 d. nuo 08.00 val. iki 20.00 val., kada teikiamos laivo nuleidimo/iškėlimo, kitos aktyvios paslaugos, vykdomi atsiskaitymai už jas ir kt.;

3.13. **Paslaugų anketa** – anketa, kurioje uosto paslaugų gavėjas nurodo savo vardą, pavardę (jei juridinis asmuo – įmonės pavadinimą), kelių, vandens transporto priemonės valstybinį numerį ar identifikacinį numerį (jei toks suteiktas), kontaktinius duomenis ir kt. aktualią informaciją, būtiną paslaugos suteikimui.

II SKYRIUS UOSTO PASLAUGOS

4. Uostas teikia šias atlygintinas vienkartinės ir ilgalaikės paslaugas:

4.1. Laivo nuleidimo/iškėlimo – laivo įvežimas į Uosto teritoriją ant priekabos, nuleidimas į vandenį ir jo iškėlimas, naudojantis tam tikslui skirta Uosto infrastruktūra ir (ar) kitomis techninėmis priemonėmis;

4.2. Laivo laikymo Uosto teritorijoje ant kranto ar akvatorijoje prie tam tikslui skirtos prieplaukos;

4.3. Automobilio stovėjimo Uosto direkcijos administruojamose automobilių stovėjimo aikštelėse;

4.4. Priekabos laikymo Uosto teritorijoje.

5. Uosto teikiamų atlygintinų paslaugų paketai:

5.1. Vienkartinio laivo nuleidimo/iškėlimo – priekabos laikymo (*toliau – vienkartinis paslaugų paketas*), taikomas užsakius vienkartinę laivo nuleidimo/iškėlimo paslaugą ir automobilio statymo paslaugą Uosto automobilių stovėjimo aikštelėje;

5.2. Ilgalaikis laivo nuleidimo/iškėlimo – laivo laikymo – automobilio statymo.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

6. Paslaugos teikiamos jas užsakiusiam fiziniam asmeniui ar juridinio asmens nurodytam fiziniam asmeniui, kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims Paslaugos gavėjas savo, kaip paslaugų gavėjo teisių ar pareigų, perleisti kitam asmeniui (ims) negali.

7. Paslaugų gavėjas Uosto administracijos darbuotojui privalo pateikti dokumentą asmens tapatybei nustatyti.

8. Uosto paslaugų gavėjai, prieš pradėdami ir baigdami naudotis Uosto paslaugomis, privalo kreiptis į Uosto administracijos darbuotoją, kuris Uosto paslaugų žurnale atžymi paslaugos teikimo pradžią ir pabaigą. Ši nuostata galioja ir Ilgalaikių paslaugų ir Ilgalaikių paslaugų paketų Uosto Paslaugų gavėjams, išskyrus žvejams, ES finansuojamo Žvejybos infrastruktūros sukūrimo Šventosios uoste projekto dalyviams (šiems Paslaugų gavėjams paslaugos teikiamos pagal pateiktą laivų sąrašą).

9. Paslaugos pradedamos teikti tik už jas atsiskaičius ir susipažinus su šiomis Taisyklėmis, o Ilgalaikės paslaugos ir Ilgalaikių paslaugų paketai pradedami teikti užpildžius Paslaugų gavėjo anketą.

10. Ilgalaikės paslaugos, Ilgalaikiai paslaugų paketo paslaugos pradedamos teikti nuo kalendorinės dienos, įvykdžius veiksmus, numatytus *Taisyklių 9 punkte* ir baigiamos teikti nepertraukiamą kalendorinių dienų skaičių, atsižvelgiant į užsakytą paslaugos trukmę. Tuo atveju, jeigu paslaugų trukmė baigiasi spalio 1 d., likusi paslaugų teikimo trukmė gali būti tęsiama atitinkamai nuo kitų kalendorinių metų gegužės 1 d.

11. Už šių Taisyklių nesilaikymą Paslaugos gavėjai atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Uosto administracija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų gavėjas nesilaiko šių Taisyklių.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Siekdamas gauti paslaugą bei sutikdamas su šiomis Taisyklėmis, Paslaugos gavėjas pateikia tvarkyti savo asmens duomenis Uosto administracijos darbuotojui.

13. Uosto administracija valdo ir tvarko asmens duomenis vadovaudamas *Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos*

Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitais teisės aktais.

14. Uosto administracija, tvarkydama asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:

14.1. Paslaugos gavėjo duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

14.2. Paslaugos gavėjo duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir skaidriu būdu;

14.3. tvarkomi adekvatūs, tinkami ir tik tokie asmens duomenys, kurių reikia siekiant nustatytų tikslų;

14.4. Paslaugos gavėjo duomenys tvarkomi teisėtai, t. y. tik remiantis teisės aktuose nustatytais teisėto tvarkymo pagrindais (sutarties sudarymas ir vykdymas, sutikimas, taip pat kiti pagrindai, jei taikoma);

14.5. Paslaugos gavėjo duomenys nuolat atnaujinami;

14.6. Paslaugos gavėjo duomenys saugojami ne ilgiau, nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai.

15. Tvarkant asmens duomenis paslaugų administravimo ir vykdymo tikslais, duomenys saugomi 10 metų po jos įsigijimo momento.

16. Uostas užtikrina Uosto teritorijos, kur teikiamos paslaugos vaizdo stebėseną. Už Uoste laikomų laivų saugumą, nuleidimą/iškėlimą, laikymą atsako laivų savininkai ir (ar) paslaugų gavėjai.

17. Šiose Taisyklėse išvardintų laivų laivavedžiai atsako už saugią laivybą Uosto akvatorijoje ir kituose vidaus vandenyse.

18. Už Uosto paslaugas atsiskaitoma banko kortele arba banko pavedimu. Išimtiniais atvejais, kai sutrinka elektros tiekimas, interneto ryšys ar esant kitoms techninėms priežastims, dėl ko laikinai neįmanomas toks atsiskaitymo būdas, už paslaugas galima atsiskaityti grynais pinigais pagal Pinigų priėmimo kvitą (Serijos Nr. ŠUPPK). Apie šiame taisyklų punkte susidariusią situaciją darbuotojas, teikiantis Uosto paslaugas nedelsiant privalo informuoti Uosto vadovą, pažymėti Uosto paslaugų žurnale pastabų skiltyje ir ne vėliau kaip sekančią darbo dieną raštu pateikti Uosto vadovui paaiškinimą, nurodant priežastis, dėl ko buvo pasirinktas atsiskaitymas ne banko kortele arba banko pavedimu.

PATVIRTINTA
SĮ Šventosios jūrų uosto direkcijos
direktoriaus 2025 m. gegužės 9 d. įsakymo
Nr. 2025/05/09
2 punktu



SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA
PASLAUGŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

EIL. NR.	PASLAUGOS GAVĖJAS	PASLAUGOS KODAS	TRANSPORTO PRIEM. REG. NR.	DATA	ĮVAŽIAVIMO LAIKAS	IŠVAŽIAVIMO LAIKAS	PASTABOS
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

įsakymo

PATVIRTINTA
SĮ Šventosios jūrų uosto direkcijos
direktoriaus 2025 m. gegužės 9 d.

Nr. 2025/05/09
3 punktu



SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA PASLAUGŲ ANKETA

20__ m. _____
(data)
Palanga

1. VARDAS, PAVARDĖ
2. ĮMONĖS PAVADINIMAS
3. ĮMONĖS ĮGALIOJAS ASMUO*
4. KONTAKTINIS TELEFONAS
5. KONTAKTINIS EL. PAŠTAS
6. KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONĖS VALST.NR.
7. VANDENS TRANSPORTO PRIEMONĖS REG.NR.
8. PASLAUGOS PAVADINIMAS/KODAS
9. KITA INFORMACIJA

** Jeigu paslauga teikiama juridiniam asmeniui, nurodomas fizinis asmuo, kuris naudosis įmonės valdoma vandens transporto priemone.*

Anketa sudaryta vadovaujantis SĮ Šventosios jūrų uosto atlygintinų paslaugų taisyklėmis. Asmuo, užpildęs šią anketą, PATVIRTINA, KAD SUSIPAŽINO SU ŠIOMIS TAISYKLĖMIS. Taisyklės skelbiamos internetiniame puslapyje: www.sventosiosuostas.lt.

Atlyginimo už Šventosios jūrų uosto paslaugas naudojimosi infrastruktūra tvarką patvirtino Palangos miesto Savivaldybės taryba. Plačiau: <https://teisesaktai.palanga.lt/document/73374>.

įsakymo

PATVIRTINTA
SĮ Šventosios jūrų uosto direkcijos
direktorius 2025 m. gegužės 9 d.

Nr. 2025/05/09
4 punktu



**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ ŠVENTOSIOS JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA
PASLAUGŲ REGISTRACIJOS ŽURNALO PILDYMO PASLAUGŲ KODAI**

KODAS	PASLAUGOS PAVADINIMAS IR APIBŪDINIMAS
LN1	Laivo nuleidimo/iškėlimo vienos dienos paslauga
LN7	Laivo nuleidimo/iškėlimo 7 dienų paslauga
LN30	Laivo nuleidimo/iškėlimo 30 dienų paslauga
LN120	Laivo nuleidimo/iškėlimo 120 dienų paslauga
LL1	Laivo laikymo uosto akvatorijoje ar teritorijoje vienos dienos paslauga
LL7	Laivo laikymo uosto akvatorijoje ar teritorijoje 7 dienų paslauga
LL30	Laivo laikymo uosto akvatorijoje ar teritorijoje 30 dienų paslauga
LL120	Laivo laikymo uosto akvatorijoje ar teritorijoje 120 dienų paslauga
PL1	Laivo priekabos laikymo uosto teritorijoje vienos dienos paslauga
PL7	Laivo priekabos laikymo uosto teritorijoje 7 dienų paslauga
PL30	Laivo priekabos laikymo uosto teritorijoje 30 dienų paslauga
PL120	Laivo priekabos laikymo uosto teritorijoje 120 dienų paslauga
VPP	Vienkartinis paslaugos paketas
IPP30	Ilgalaikis 30 dienų paslaugos paketas
IPP120	Ilgalaikis 120 dienų paslaugos paketas
ATI	Paslauga, kuriai taikomos atlygio išimtys (pvz. gelbėjimo laivai ir pan.)
LN+40	Laivo nuleidimo/iškėlimo vienos dienos paslauga, taikant savaitgalio ir šventinių dienų antkainį
VPP+40	Vienkartinis paslaugos paketas, taikant savaitgalio ir šventinių dienų antkainį
IPP30-20	Ilgalaikis 30 dienų paslaugos paketas, taikant Palangos miesto savivaldybės gyventojo nuolaidą
IPP120-20	Ilgalaikis 120 dienų paslaugos paketas, taikant Palangos miesto savivaldybės gyventojo nuolaidą
LL1+100	Laivo laikymo uosto akvatorijoje ar teritorijoje vienos dienos paslauga, jei laivas naudojamas komercinių paslaugų teikimui tretiesiems asmenims
LL7+100	Laivo laikymo uosto akvatorijoje ar teritorijoje 7 dienų paslauga, jei laivas naudojamas komercinių paslaugų teikimui tretiesiems asmenims
LL30+100	Laivo laikymo uosto akvatorijoje ar teritorijoje 30 dienų paslauga, jei laivas naudojamas komercinių paslaugų teikimui tretiesiems asmenims
LL120+100	Laivo laikymo uosto akvatorijoje ar teritorijoje 120 dienų paslauga, jei laivas naudojamas komercinių paslaugų teikimui tretiesiems asmenims
IPP30+25	Ilgalaikis 30 dienų paslaugos paketas, jei teikiant laivo nuleidimo/iškėlimo paslaugos metu viena priekaba ir automobiliu įvežami/išvežami du asmeninio naudojimo laivai
IPP120+25	Ilgalaikis 120 dienų paslaugos paketas, jei teikiant laivo nuleidimo/iškėlimo paslaugos metu viena priekaba ir automobiliu įvežami/išvežami du asmeninio

	naudojimo laivai
IPP30-20+25	Ilgalaikis 30 dienų paslaugos paketas, taikant Palangos miesto savivaldybės gyventojo nuolaidą, jei teikiant laivo nuleidimo/iškėlimo paslaugos metu viena priekaba ir automobiliu įvežami/išvežami du asmeninio naudojimo laivai
IPP120-20+25	Ilgalaikis 120 dienų paslaugos paketas, taikant Palangos miesto savivaldybės gyventojo nuolaidą, jei teikiant laivo nuleidimo/iškėlimo paslaugos metu viena priekaba ir automobiliu įvežami/išvežami du asmeninio naudojimo laivai
